



Regler och information för arbete på Clab och SFR



Innehållsförteckning	Sida
1 Tillträdesbestämmelser	2
1.1 Föranmälan	2
1.2 Säkerhetsprövning	3
1.3 Krav på drogtest	4
1.4 Läkareundersökning för arbete med joniserande strålning	4
1.5 Skydd och Säkerhet	4
1.6 Strålskydd i Praktiken	4
1.7 Strålskyddsteknik	5
1.8 Tillstånd som krävs för arbete i anläggningen	5
1.9 Brandfarliga arbeten	5
1.10 Inpasseringsrutiner	5
1.11 Fordon	6
1.12 Körtillstånd för truck, mobil arbetsplattform och travers	7
1.13 Godshantering/Förråd	7
1.14 Posthantering	7
1.15 Inloggning i SKB:s IT-miljö	7
1.16 Avresa	8
2 Skyddsverksamhet	8
2.1 Arbetarskydd	8
2.2 Skyddsombud	8
2.3 Persondosimetri	8
2.4 Elsäkerhet	9
2.5 Alkohol- och drogfri arbetsplats	10
2.6 Larm	10
3 Miljöskydd	11
3.1 Avfallshantering	11
3.2 Kemikalier	11
3.3 Oljehantering	12
3.4 Utsläpp till luft och vatten	12
3.5 Vattenanvändning på kontrollerat område	12
3.6 Renhet i system (endast Clab)	12
4 Utrustning	12
4.1 Arbetskläder (endast Clab)	12
4.2 Klädsåp	12
4.3 Arbetsredskap	13
4.4 Elutrustning	13
4.5 Telefoni	13
5 F-skattsedel och försäkringar	13

Vi på Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) vill på detta sätt lämna en grundläggande information till de entreprenadföretag som ska utföra arbete hos SKB.

Entreprenadföretaget garanterar att arbetsledning med personal har tagit del av dessa bestämmelser.

Följande upplysningar anser vi erforderliga för en enkel och snabb etablering. Målsättningen är att ert arbete hos oss ska fungera så smidigt som möjligt trots särskilda bestämmelser och regler som bland annat av säkerhetsskäl måste följas vid vistelse hos SKB på Clab eller SFR.

1 Tillträdesbestämmelser

1.1 Föranmälan

För tillträde till kärnteknisk anläggning krävs tillstånd. Alla som önskar tillträde till Clab eller SFR ska vara föranmälda. Uppgifter till föranmälan ska lämnas till kontaktperson på Clab/SFR minst sex veckor före personalens ankomstdag.

För tillträde till Clab eller SFR krävs följande uppgifter:

- ankomst- och avresedatum
- personnummer
- nationalitet
- efternamn, förnamn
- företag
- företagsadress till föranmäld personal
- namn och telefonnr på uppgiftslämnare
- intyg om genomförd säkerhetsprövning (se punkt 1.2)
- samtycke till registerkontroll (se punkt 1.2) OBS! Minst sex veckor före beräknad start av arbete
- godkänd drogtest (se punkt 1.3)
- genomförd utbildning Skydd och Säkerhet (se punkt 1.5)
- för arbete på kontrollerat område ska personen ha fyllt 18 år och kunna visa intyg på genomgången läkarundersökning/hälsokontroll med godkänt resultat för arbete med joniserande strålning samt redovisa erhållna stråldoser utanför svenska kärntekniska anläggningar innevarande år (se punkt 1.4)
- genomförd utbildning Strålskydd i Praktiken (se punkt 1.6).

För tillträde till SFR krävs även:

- genomgången tillträdesutbildning SFR
- utbildning i utrymningsvägar vid underjordsarbete (för eget tillträde till underjordsdelen).

1.2 Säkerhetsprövning

Lag, förordning och föreskrift framhåller ansvar för den som gör en upphandling av tjänster eller varor, att genom säkerhetsprövning förvissa sig om leverantörens tillförlitlighet.

Säkerhetsprövning består av två delar: Intyg från entreprenörens arbetsgivare och bakgrundskontroll/registerkontroll.

Det är det inhyrda företags ansvar att se till att endast lämpliga och pålitliga personer anlitas för arbeten inom SKB. Detta ska ske genom en säkerhetsprövning av egen personal samt att det intygas på sida 2 på blanketten ”[Samtycke till registerkontroll - Intyg om genomförd säkerhetsprövning](#)”. Blanketten tillhandahålls av kontaktperson/inhyrande chef på SKB.

Registerkontroll, om arbetet är placerat i säkerhetsklass

En anställning eller ett deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska i vissa fall placeras i säkerhetsklass. Det finns tre säkerhetsklasser, två är relevanta för SKB, säkerhetsklass 3 och säkerhetsklass 2. Om deltagandet ska placeras i säkerhetsklass och vilken säkerhetsklass i så fall beror på i vilken utsträckning personen får del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vilken skada för Sveriges säkerhet personen kan orsaka genom sin anställning eller sitt deltagande.

Registerkontroll innebär att Säkerhetspolisen kontrollerar personen mot bland annat belastnings- och misstankeregistret. Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) får registerkontroll enbart genomföras på personer som är placerade i säkerhetsklass. Vid nytecknande av avtal som innebär registerkontroll i säkerhetsklass för extern personal beaktas tecknande av SUA-avtal (Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal).

En registerkontroll ersätter inte personkännedom och omdömen om den som ska provas.

Kompletterande bakgrundskontroll

Enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd ska säkerhetsprövning även göras vid ett deltagande i säkerhetskänslig verksamhet som inte föranleder placering i säkerhetsklass. För att kunna genomföra denna säkerhetsprövning med tillräckliga underlag för en helhetsbedömning av personen i fråga genomförs kontroller i relevanta öppna register. Denna kontroll genomförs i SKB:s regi men på motsvarande sätt som SÄPO:s kontroller med samtycke, sekretess och integritet.

Samtycke

Den som säkerhetsprövningen gäller för ska ha gett sitt samtycke innan registerkontroll får göras. Samtyckesblankett omfattar även samtycke till den egna bakgrundskontrollen som SKB gör i de fall det är relevant. Samtycke görs enligt sida 1 blankett ”[Samtycke till registerkontroll - Intyg om genomförd säkerhetsprövning](#)”

Den sökande har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke till att registerkontroll utförs. Det kommer då att medföra att uppdraget inte längre kommer kunna fortgå i säkerhetsklassad tjänst.

Vid avslut av anställning/uppdrag kommer registerkontrollen att avregistreras vilket också är enligt lagstiftningen.

Blanketterna behöver vara Clab/SFR tillhanda minst sex veckor före beräknad start av arbetet.

Vid undantagsfall, till exempel av tidsskäl när det är uppenbart orimligt att genomföra registerkontroll, får en person delta i verksamheten vid anläggningen förutsatt att åtgärder vidtas, exempelvis i form av eskort eller annan motsvarande övervakning.

1.3 Krav på drogtest

Samtliga som ska arbeta vid Clab/SFR ska genomgå drogtest. Provtagning utförs av företagshälsovård och ska analyseras av ett ackrediterat laboratorium. Följande substanser ska testas i lämnat prov: cannabis, kokain, amfetamin, heroin/morfin, benzodiazepin, tramadol. Entreprenören ska skicka kopia på drogtestintyget, som inte är äldre än 3 år, till kontaktperson på Clab/SFR.

Observera att svarstider på drogtest är längre än på den radiologiska läkarundersökningen varför drogtest måste göras i god tid före föranmälan till Clab/SFR. Entreprenören svarar för samtliga kostnader för drogtesten. Vid tjänstebesök krävs inte drogtest.

1.4 Läkarundersökning för arbete med joniserande strålning

Regler för läkarundersökning för arbete med joniserande strålning gäller enligt SSMFS 2018:1.

- Alla personer som ska arbeta på kontrollerat område måste ha ett godkänt tjänstbarhetsintyg innan arbete påbörjas.
- Läkarundersökning ska utföras minst vart tredje år, och med en periodisk kontroll av hälsotillståndet de mellanliggande två åren då läkarundersökningen inte genomförs.
- Det är **entreprenörens ansvar** att se till att läkarundersökning/hälsodeklaration upprepas enligt föreskrivna regler för den personal som har fortsatta arbetsuppgifter med joniserande strålning.

Entreprenören svarar själv för samtliga kostnader för läkarundersökningar och hälsodeklarationer. Kopia av intyg på genomgången radiologisk läkarundersökning eller hälsodeklaration ska lämnas till dosimetritjänsten vid något av de svenska kärnkraftverken eller till kontaktpersonen på SKB, för registrering i det Centrala dosregistret (CDIS).

Särskilda formulär ska användas, ”Tjänstbarhetsintyg - Arbete med joniserande strålning” samt ”Hälsodeklaration - Arbete med joniserande strålning”. Formulär och detaljerad information finns på SSM:s hemsida: <http://www.stralsakerhetsmyndigheten.se>.

1.5 Skydd och Säkerhet

För att få arbeta vid en kärnteknisk anläggning krävs genomgången och godkänd utbildning Skydd och Säkerhet (SoS). Tidpunkt för godkänd Skydd och Säkerhet registreras i det för kärntekniska anläggningar Centrala dosregistret (CDIS). Anläggningar med kärnteknisk verksamhet godkänner varandras SoS som ska upprepas minst vart tredje år.

SoS genomförs i kärnkraftverkens utbildningsportal via följande adress:

<https://login4.competencetool.se/Kkvgemensam/CourseCatalog>

1.6 Strålskydd i Praktiken

För att få arbeta på kontrollerat område vid en kärnteknisk anläggning krävs genomgången och godkänd utbildning Strålskydd i Praktiken (SiP). Tidpunkt för godkänd SiP registreras i det för kärntekniska anläggningar Centrala dosregistret (CDIS). Anläggningar med kärnteknisk verksamhet godkänner varandras SiP som ska upprepas minst vart tredje år. Anmälan till utbildningen görs genom kontaktperson på Clab/SFR.

1.7 Strålskyddsteknik

Utbildningen Strålskyddsteknik krävs för arbetsledande personal med arbetsuppgifter inom kontrollerat område. Tidpunkt för godkänd Strålskyddsteknikutbildning registreras i det för kärntekniska anläggningar Centrala dosregistret (CDIS). Anläggningar med kärnteknisk verksamhet godkänner varandras Strålskyddsteknikutbildning som ska upprepas minst vart tredje år. Strålskyddsteknik genomförs enbart på beställning i god tid.

Entreprenören får inte arbeta som arbetsansvarig utan genomgången och godkänd utbildning i strålskyddsteknik. Anmälan till utbildningen görs genom kontaktperson på Clab/SFR.

För att eskortera gäster på kontrollerat område Clab/SFR krävs genomgången och godkänd utbildning i strålskyddsteknik.

1.8 Tillstånd som krävs för arbete i anläggningen

För att få utföra arbeten i våra anläggningar krävs normalt arbetstillstånd och vid vissa arbeten även skyddstillstånd. För att hämta ut ett arbetstillstånd krävs att man är godkänd att vara arbetsansvarig. Närmare upplysningar lämnas av kontaktperson på Clab/SFR.

1.9 Brandfarliga arbeten

För alla så kallade heta arbeten vid Clab eller SFR ska berörd personal inneha giltigt ”Heta arbeten”- certifikat som styrker genomgången utbildning. Giltigt certifikat för utbildningen ska kunna uppvisas vid ifyllande av tillståndslista.

Vid arbeten som kan medföra brandfara krävs arbetstillstånd samt ett skyddstillstånd.

Lösningsmedel får inte utan särskilt tillstånd hanteras i annat än av SKB godkända explosionssäkra kärl. Mängden brännbart material som förs in i anläggningen ska begränsas till ett minimum. Särskilda regler för införsel, förvaring och hantering av gasflaskor ska följas. För att begränsa risken för brandspridning får dörrar inte ställas upp.

1.10 Inpasseringsrutiner

Vid ankomst görs anmälan i receptionen på Clab/SFR. Personidentitet ska styrkas med giltig legitimation. Innan tillträdeshandlingarna lämnas ut kontrollerar skyddsvakt att tillämpliga kravutbildningar är genomförda och intyg är inlämnade samt att tillträdesinformation har delgivits.

Passerkortet för anläggningen ska bäras väl synligt vid vistelse på Clab/SFR. Vid begäran är du skyldig att uppvisa passerkort.

Säkerhetskontroll

Säkerhetskontroll genomförs för personer, bagage, fordon och gods i gränsen till bevakat område av skyddsvakt för att kontrollera att otillåtna föremål inte tas in till anläggningen.

Nedan anges de föremål som inte är tillåtna att medföra in på bevakat område vid Clab/SFR.

- Sprängämnen, civila* och militära som t ex ammunition, tändhattar, detonationer.
- Alla typer av föremål som kan eller kan ge sken av att kunna skjuta iväg projektil eller vålla skada såsom:
 - Skjutvapen, även gas- eller fjäderdrivna. Hit hör även pilbågar, vapenattrapper, elchockvapen.
 - Kastvapen.
 - Militära vapen, t ex handgranater, pansarskott, rökgranater.
 - Brännbara vätskor**. Lättantändliga flytande bränslen t ex bensin, gasol.
 - Kemikalier.**
 - Gaser/sprayer och trycksatta kärl.**
 - Kamera.*
 - Knivar av typ jakt, prydnad, macheter, bajonett, harpuner (kniv för yrkesutövande, typ morakniv, är tillåtet om kniven medförs som arbetsredskap).
 - Knogjärn, klubbor, batonger, spikklubbor etc.
 - Mobiltelefon med kamera (gäller inte SKB:s personal).***

* Tillstånd kan medges från fall till fall om yrkesutövning kräver det.

** Ska godkännas av SKB:s kemikalieråd (se punkt 3.2).

***Integrerade kameror (t ex i mobiltelefoner eller datorer) får tas in på bevakat område om de märks med en etikett vilken påminner om det generella avbildningsförbudet och visar att personen har informerats om detta. Etikett tillhandahålls av reception/vakt.

Fotograferingstillstånd

Fotografering vid och inom anläggningarna Clab/SFR är reglerad och begränsad. Det ska föreligga klara motiv för att fotograferingstillstånd för anläggningen ska erhållas. Generellt råder fotoförbud. För SFR gäller att entreprenörer ska medföra giltigt fototillstånd om kamera medförs under jord.

1.11 Fordon

Fordonstillstånd Clab

Fordon inom bevakat område på Clab ska ha skriftligt tillstånd. För lastning/lossning av gods krävs inom bevakat område ”fordonskontrollsedel”. För uppställning (parkering) av bilen inom bevakat område krävs ”fordonstillstånd”.

Fordonstillstånd SFR

Transporter in på bevakat område på SFR ska göras med fordon med fordonstillstånd. Endast föraren får medföra fordonet.

1.12 Körtilstånd för truck, mobil arbetsplattform och travers

För att få köra truck, mobil arbetsplattform eller travers på anläggningen krävs ett körtilstånd. Ett körtilstånd kan erhållas vid uppvisande av ett utbildningsintyg. Utbildningsintyget får max vara 5 år gammalt.

Följande personer ska kontaktas för att erhålla körtilstånd:

- Clab - truck, mobil arbetsplattform Enhetschef skydd och transport (cDP)
- Clab - travers Gruppchef kontrollrum Clab A (cDOA)
- SFR – truck, mobil arbetsplattform Gruppchef underhåll SFR (cDUS)
- SFR – travers Enhetschef drift SFR (cDF)

1.13 Godshantering/Förråd

Clab

Allt gods ska levereras till:
Svensk Kärnbränslehantering AB
Clab Godsmottagningen
Simpevarp 400 572 95 Figeholm

Godset ska vara tydligt märkt med företagets namn och kontaktperson på platsen. Därefter distribueras godset till avsedd plats. Gods till entreprenör får inte distribueras förrän Clabs handläggare har kontaktats. Kemikalier, t ex lösningsmedel, färger, lim och dylikt ska vara märkta samt godkända (se även punkt 3.2 Kemikalier).

Radioaktivt gods, ankommande såväl som avgående, ska anmälas till Clabs strålskydd som handlägger rutinerna med transportsedlar. Gods får endast ställas upp på anvisad plats inom anläggningen. Gods som ska transporteras in på kontrollerat område ska vara oemballerat och rent.

Gods som ska transporteras ut från kontrollerat utrymme ska vara avsökt och godkänt av strålskydd före uttransport.

Vid uttag från förråd krävs en rekvisition eller ett kostnadsställe.

Vid frågor kring godsmottagning eller transporter på Simpevarpshalvön kontakta transport (DPT) på internnummer 3455.

SFR

Allt gods ska levereras till:
Svensk Kärnbränslehantering AB
Stora Asphällan 8
742 94 Östhammar

Samtliga godstransporter ska anmälas till SFR:s reception. Berörd mottagare ska alltid kontaktas innan gods får lossas på SFR:s område.

1.14 Posthantering

När postverket har lämnat posten till Clab/SFR upphör den offentliga postgången. Post med företagets namn överst öppnas. All post med ett personnamn överst öppnas ej enligt svensk standard.

1.15 Inloggning i SKB:s IT-miljö

Närmare upplysningar lämnas av kontaktperson på Clab/SFR.

1.16 Avresa

Då arbetet vid Clab/SFR är slutfört och det är dags för avresa ska omgående alla tillträdeshandlingar såsom passerkort ovillkorligen återlämnas till receptionen på Clab/SFR. Lånad utrustning, såsom nycklar, telefon med mera ska återlämnas till kontaktperson på Clab/SFR, om så inte sker kräver SKB ekonomisk ersättning för förlusten.

Utländsk entreprenör som måste ha sin dosimeter utvärderad och/eller sitt strålskyddspass ifyllt och signerat, måste meddela dosimetrin på Clab/SFR strålskyddsfunktion detta i god tid före avresan för överenskommelse om lämplig tid för utvärdering.

2 Skyddsverksamhet

2.1 Arbeterskydd

Arbetsgivaren ska vidta alla rimliga åtgärder som krävs för att förhindra ohälsa eller olycksfall. Om en olycka, tillbud eller inträffat ska det rapporteras in i SKB:s rapporteringsverktyg Avärs för att förhindra ett upprepande av händelsen, det gäller även om man upptäcker en risk. Information om rutiner erhålls från kontaktperson. För entreprenadverksamhet har SKB ett samordningsansvar, detta innebär att SKB ansvarar för samordning av skyddsåtgärder i respektive anläggning. Samordningsansvaret gäller dock endast samordningen mellan SKB och berörda entreprenadföretag. Entreprenörsföretaget har alltså kvar sin skyldighet att vidta alla rimliga åtgärder som behövs för att undvika risker i arbetsmiljön.

Clab

På Clab är det krav att skyddshjälm och skyddsskor ska användas inom el-, förvarings-, hjälpsystems-, mottagningsdelen och intagsbyggnaden. Undantag från hjälmkravet kan förekomma inom vissa av tidigare nämnda områden.

SFR

På SFR är det krav att skyddshjälm ska användas vid arbete under jord. Skyddsskor ska användas vid arbete både under och ovan jord (dock ej kontorsdelen av KVB).

2.2 Skyddsombud

De entreprenadföretag med minst fem anställda som arbetar för Clab/SFR är skyldiga att anmäla ett eller flera skyddsombud. När föranmälan lämnas till Clabs/SFR:s handläggare ska entreprenadföretaget lämna uppgifter på skyddsombud eller kontaktperson i skyddsfrågor.

2.3 Persondosimetri

Clab

För kontroll och uppföljning av stråldoser används alltid personliga dosimetrar TLD (Termo Luminiscens Dosimeter,) samt direktvisande EPD (Electronic Personal Dosimeter). TLD och EPD ska alltid bäras inom kontrollerat område och vara placerad på kroppens framsida i brösthöjd.

Utvärdering av TLD sker normalt en gång per månad. När TLD inte används, under icke arbetstid, ska den förvaras på numrerad plats i dosimeterställ. Byte av TLD sker sista arbetsdagen i varje månad. Om föregående månads dosimeter inte lämnats in de första arbetsdagarna i månaden kan grindkortet spärras.

SFR

För kontroll och uppföljning av stråldoser används alltid personliga dosimetrar OSL (Optically Stimulated Luminescence), samt direktvisande EPD (Electronic Personal Dosimeter). OSL och EPD ska alltid bäras inom kontrollerat område och vara placerad på kroppens framsida i brösthöjd.

Utvärdering av OSL sker normalt en gång per månad. När OSL inte används, under icke arbetstid, ska den förvaras på särskild anvisad krok på dosimetertavla. Byte av OSL sker vid månadsskifte.

Bestrålning/Dosgränser Clab/SFR

Tillåten helkroppsdos är 20 mSv per år. Vid konstaterad graviditet får dosen till fostret inte överstiga 1 mSv. Dosvärden avser doser från både extern och intern bestrålning och gäller såväl egen personal som entreprenörer/konsulter. Utöver dosgränser finns planeringsvärden.

2.4 Elsäkerhet

Vid elriskarbete erfordras att en elsäkerhetsledare är på plats.

Clab

För att kunna utföra elarbeten och för att få tillträde till eldriftrum krävs utbildning enligt tabellen, se nedan. Ska elriskarbete utföras inom Clab på befintlig/ny anläggningsdel måste intyg visas att personalen har utbildning i Svensk Standard SS-EN 50110-1 som förklarar hur en elanläggning ska skötas och hur elarbeten ska utföras med avseende på elsäkerheten. Inom Clab används dessutom ESA (Elsäkerhetsanvisningar) som särskilda anvisningar och är ett komplement till SS-EN 50110-1.

Arbete/personal	Skötselföreskrifter ELSÄK	ESA	Anläggnings- kännedom	Olycksfall HLR	Svenska
Personal med UH-arbeten eller ändringsarbeten	SS-EN 50110-1	X	X	X	X
Elektriskt entreprenörsarbete i driftrum	SS-EN 50110-1	Alt.	X	X	
Entreprenör elsäkerhetsledare/ arbetsledare	SS-EN 50110-1	X	X	X	X
Elarbete inom entreprenad med KC-nyckel	SS-EN 50110-1	Alt.	X	X	
Elarbete inom entreprenad utan KC-nyckel	SS-EN 50110-1	Alt.		X	
Elriskarbeten inom serviceavtal	SS-EN 50110-1	Alt.		X	

Denna utbildning/information får inte vara äldre än tre år.

SFR

Externa företag som utför elinstallationsarbete på SFR:s anläggning ska vara registrerat hos Elsäkerhetsverket och omfattas av ett egenkontrollprogram.

ESA (Elsäkerhetsanvisningar) gäller inom SFR.

Entreprenören ska ha tillräcklig anläggningskännedom av liknande arbete och se till att egen personal har god kompetens och har genomgått erforderlig elsäkerhetsutbildning. Entreprenören ska ha lämplig organisation för uppdraget, använder sig av dokumenterade arbetsmetoder och instruktioner, samt kommunicerar på ett i avtalet angivet språk.

Vid arbete i driftrum gäller särskilda regler, elsäkerhetsledaren tillser att dessa regler tillämpas samt övervakar och inspekterar arbetet på plats.

2.5 Alkohol- och drogfri arbetsplats

SKB:s alkohol- och narkotikaregler omfattar även entreprenörer vid Clab/SFR.

Viktiga punkter i dessa regler är att:

- Alkohol och droger får inte införas eller nyttjas inom Clabs/SFR:s anläggning.
- Samtliga som arbetar inom SKB ska helt avstå från all ickemedicinsk användning av narkotikaklassade preparat. Detta gäller på arbetstid såväl som på fritid.
- Den som på arbetsplatsen är påverkad av alkohol och/eller droger ska sändas hem. Berörd arbetsledning ansvarar för att personal som är drogpåverkad avvisas.
- Om arbetsledningen bedömer någon vara spritpåverkad och denne nekar till detta finns möjlighet att genomföra alkotest, som finns tillgängligt på Clab/SFR.
- Onykterhet bekräftas när alkotesten indikerar en promillehalt på 0,2 eller mer.
- SKB genomför slumpmässiga alkohol- och drogtest. Vid misstanke om påverkan ska personen sändas hem omedelbart.
- Alla som arbetar inom området bör ingripa då de observerar att någon är påverkad av alkohol och/eller droger på arbetsplatsen.
- Ingen får trakasseras för sin medverkan i arbetet för en drogfri arbetsplats eller för sitt missbruk.
- Genom lämpliga åtgärder stödja personer med alkohol- och drogproblem. Kamratstödjande verksamhet ska eftersträvas.

2.6 Larm

Vid brand- eller utrymningslarm gå till samlingsställe.

- | | |
|------|---|
| Clab | Fordonskontrollen i entrébyggnaden. Vid brand i entrébyggnad är samlingsställe parkeringen. Vid arbete som genomförs utanför Clabs område är samlingsställe hörsalen i Söråbyn alternativt UBH-entrén (KSU). |
| SFR | Vid larmet Omedelbar fara ska förflyttning av personal på anläggningen i första hand ske till samlingsplatsen Matsalen SFR ovan jord. Vid brandlarm i underjordsdelen återsamlas man i SFR:s matsal och vid brandlarm i byggnader ovan jord utrymmer man till återsamlingsplatsen vid parkeringen utanför SFR:s matsal närmast ventilationsbyggnad. |

Larmnummer vid brand/olycksfall

- | | |
|------|---|
| Clab | 6666 från interntelefon eller 0491-766666 från mobiltelefon. |
| SFR: | (0) 822 22 från interntelefon eller 0173-822 22 från mobiltelefon för att komma till bevakningscentral Forsmark, som kan kontakta Skyddsvakt SFR. |

3 Miljöskydd

3.1 Avfallshantering

Avfall ska källsorteras så långt som möjligt. Använd anvisade kärl och uppsamlingsplatser. Undvik att blanda olika typer av avfall.

På ytterområden hänvisas till uppmärkta containers för brännbart avfall, wellpapp, skrot och kärl för farligt avfall. På kontoren finns källsorteringsmoduler.

För kontrollerat område gäller följande:

- Inget onödigt material får föras in på kontrollerat område. Avemballera gods på utsidan. Trämateriel bör undvikas helt.
- Undvik att korskontaminera avfall. Be strålskydd om hjälp.
- Kompakterbart/mjukt avfall (trasor, plast, isolering) ska kastas i sopsäckar.
- Komponenter och rör som ska skrotas läggs i plåtlådor. Emballagen beställs via strålskydd. För stora komponenter eller speciella projekt sker skrothanteringen enligt upprättade avfallsplaner.
- När det uppstår överblivet material som bedöms vara "helt rent" ska strålskydd kontaktas. De hjälper dig med avsökning och sortering så att materialet kan tas ut och användas fritt. Exempel på sådant avfall kan vara kabelrester, konsoler eller betong.
- Sprayburkar, batterier, lösningsmedel/färgrester ska hanteras så att de inte kontamineras med radioaktiva partiklar. De kan då friklassas och omhändertas som konventionellt farligt avfall. Använd särskilt anvisade uppsamlingskärl. Du ansvarar själv för att arbetsstället grovsaneras när jobbet är färdigt och att soporna läggs på rätt plats. Jobbet är inte avslutat förrän arbetsplatsen är städad.

3.2 Kemikalier

I syfte att förebygga skador på oss själva, våra anläggningar och den yttre miljön, har SKB ett kemikalierregister där det framgår vilka kemikalier som får användas i anläggningen. Samtliga kemikalier som används på Clab/SFR ska vara godkända av SKB:s kemikalieråd och märkta med symbol som visar inom vilket område kemikalien får och inte får användas.

Kemikalierna kan även påverka avfallets egenskaper i slutförvaret.

Kemikalierester utgör farligt avfall och ska omhändertas enligt gällande instruktioner på Clab/SFR.

Vid frågor kring kemikaliehantering, kontakta lokal kemikaliesamordnare.

Anmälan av kemikalier ska ske fyra veckor före ankomstdag och skickas till SKB:s kemikalieråd (kemikalierad@skb.se) för bedömning och eventuellt godkännande. Anmälan ska innehålla kemikalins namn, aktuellt svenskt säkerhetsdatablad och information om var kemikalien ska användas. Finns likvärdig kemikalie redan i kemikalierregistret ska denna om det är möjligt användas.

3.3 Oljehantering

Använd anvisade kärl för uppsamling av olja.

- Håll aldrig olja i en golvbrunn.
- Rapportera en eventuell oljeläcka omedelbart.
- Oljiga trasor ska samlas upp i separata brandsäkra kärl som märks upp för att möjliggöra efterbehandling.
- Saneringsutrustning finns att tillgå.

3.4 Utsläpp till luft och vatten

Följande åtgärder ska vidtas så att utsläpp till miljön förebyggs eller minimeras:

- Kemikalier ska förvaras bakom tät invallning, alternativt på tätt underlag med saneringsutrustning lätt tillgänglig.
- Täck över avlopp om det finns risk för spill vid hanteringen av kemikalier/oljor. På icke kontrollerat område kan dagvattenbrunnar och golvbrunnar täckas över med tillfällig tätning. På kontrollerat område krävs särskilt tillstånd från ABH (arbetsbeskedshantering) före eventuell övertäckning av golvavlopp.
- Kontakta arbetsledning om något upptäcks som kan orsaka skada för människors hälsa eller miljön.

3.5 Vattenanvändning på kontrollerat område

Använd sparsamt med vatten eftersom det både måste renas och kontrolleras, till exempel med avseende på radioaktivitet, före utsläpp.

3.6 Renhet i system (endast Clab)

Främmande föremål eller smuts som hamnar i systemen kan ha driftkonsekvenser som ökade stråldoser eller svårigheter att manövrera ventiler. Det kan även bidra till åldersrelaterad degradering av komponenter och system. För att uppnå renhet i systemen gäller följande:

- Använd avtätningar.
- I FME-zon ska verktyg och personlig utrustning säkras. (FME=Foreign Material Exclusion).
- Rapportera omedelbart om du tappar något i ett system eller en bassäng. Du som medarbetare är ansvarig för att omgående rapportera detta vidare till Clabs kontrollrum.

4 Utrustning

4.1 Arbetskläder (endast Clab)

SKB tillhandahåller arbetskläder för arbete inom kontrollerat område. Det är respektive arbetsgivares skyldighet att tillhandahålla arbetskläder utanför kontrollerat område.

4.2 Klädsåp

Vid längre tids arbete och vid behov tilldelas klädsåp för hela arbetsperioden. Utlämning av nycklar sker mot kvittens.

Då arbetet vid Clabs/SFR:s anläggningar är slutfört och det är dags för avresa ska nycklarna omgående återlämnas.

4.3 Arbetsredskap

Utrustning (till exempel verktygslådor) som tas in på kontrollerat område får inte vara av brännbart material. Utrustning kan bli kontaminerad och kan inte alltid tas ut från kontrollerat område. Om verktyg tillhandahålls av Clab/SFR ska redovisning av dessa ske efter avslutat arbete. Verktyg som inte redovisas kommer att debiteras entreprenadföretaget.

4.4 Elutrustning

Entreprenör som medför egen elektrisk utrustning ansvarar för att utrustningen kontrolleras före och fortlöpande under användning på ett regelmässigt sätt. Elutrustningen ska vara avstörd för att inte störa vår process. Kontaktperson på Clab/SFR ger ytterligare information om gällande bestämmelser.

4.5 Telefoni

Mobiltelefon får inte användas i utrymmen där teknisk utrustning kan störas.

Clab

Vid arbete på Clab måste speciell telefon användas. Telefonen tillhandahålls av SKB/Clab och ska alltid tas med på kontrollerad sida. Du får mer information av din kontaktperson.

SFR

Vid arbete på SFR måste speciell telefon användas vid arbete i underjordsdel. Telefonen tillhandahålls av SKB/SFR och ska alltid tas med vid vistelse i underjordsdel. Du får mer information av din kontaktperson.

5 F-skattsedel och försäkringar

Entreprenörer ska ha gällande F-skattesedel och ansvarsförsäkring avseende skadestånd som kan komma att åläggas denne jämlikt skadeståndslagen SFS 1972:207 med tillägg och ändringar samt för sak- och egendomsskada upp till ett belopp av minst 10 miljoner kronor. Försäkringen ska även innefatta omhändertagande egendom. Konsulter ska även ha försäkring uppgående till minst 120 basbelopp, som omfattar konsultansvaret enligt ABK 96.